เช็กลิสต์เตรียมความพร้อมก่อนผู้ตรวจสอบอาคารเข้าตรวจ (รายปี)

ชื่ออาคาร _____ **วันที่ใบ ร.1 ครบอายุ** _____

วันนัดผู้ตรวจ _____ **ผู้ประสานงาน** _____

รายการตรวจ	พร้อม	ยังไม่พร้อม	หมายเหตุ
เอกสาร			
ใบอนุญาตก่อสร้าง / ดัดแปลง / ใบรับรองการก่อสร้าง	☐	☐	
แบบแปลนสถาปัตย์ โครงสร้าง และงานระบบ	☐	☐	
รายงานการตรวจสอบปีก่อน และใบ ร.1 ฉบับล่าสุด	☐	☐	
แผนการตรวจบำรุงรักษาจากการตรวจใหญ่	☐	☐	
หลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่องจากปีก่อน	☐	☐	
บันทึกการบำรุงรักษา			
บันทึกบำรุงรักษาลิฟต์	☐	☐	
บันทึกทดสอบปั๊มดับเพลิงและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	☐	☐	
แบบตรวจถังดับเพลิงและไฟฉุกเฉินรายเดือน	☐	☐	
บันทึกการซ้อมอพยพหนีไฟ	☐	☐	
บันทึกล้างถังน้ำ / ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	☐	☐	
การเตรียมหน้างาน			
กุญแจห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า ห้องปั๊ม และดาดฟ้า	☐	☐	
เจ้าหน้าที่นำตรวจที่รู้จักระบบอาคาร	☐	☐	
แจ้งผู้ใช้อาคารเรื่องวันตรวจและการทดสอบเสียงเตือน	☐	☐	
เก็บของออกจากบันไดหนีไฟและหน้าตู้ดับเพลิง	☐	☐	

ผู้ตรวจ / วันที่ _____

ผู้รับทราบ / วันที่ _____